**Sigla do Projeto - Nome do Projeto**

**Plano de Teste**

**Versão 1.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Histórico de Revisões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sumário**

[1. Introdução 4](#_Toc405480843)

[2. Identificação do Projeto 5](#_Toc405480844)

[3. Cenário Operacional 5](#_Toc405480845)

[4. Itens de Teste 5](#_Toc405480846)

[5. Premissas 5](#_Toc405480847)

[6. Restrições 5](#_Toc405480848)

[7. Abordagem dos Testes 6](#_Toc405480849)

[8. Artefatos de Entrada 7](#_Toc405480850)

[9. Artefatos de Saída 7](#_Toc405480851)

[10. Fluxos de Trabalho de Teste 7](#_Toc405480852)

[11. Infraestrutura Necessária 7](#_Toc405480853)

[12. Responsabilidades da Equipe 8](#_Toc405480854)

[13. Componentes de Testes de Integração 8](#_Toc405480855)

[14. Gerenciamento de comunicação 8](#_Toc405480856)

[15. Matriz de Comunicação 9](#_Toc405480857)

[16. Cronograma 9](#_Toc405480858)

[17. Marcos 9](#_Toc405480859)

[18. Riscos 9](#_Toc405480860)

[19. Anexos 10](#_Toc405480861)

[20. Referências 10](#_Toc405480862)

[21. Aprovações 10](#_Toc405480863)

**Plano de Teste**

# Introdução

[A introdução do Plano de Teste deve fornecer uma visão geral de todo o documento. Ela deve incluir a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e a visão geral deste artefato.

Também devem ser incluídas as relações mais importantes com os recursos da plataforma de portal que devem ser testados, no caso de uma Customização de Recurso; e sua aplicação no contexto que será testado.]

## Finalidade, Escopo e Objetivos do Projeto

[Forneça uma breve descrição da finalidade e dos objetivos deste projeto e uma breve descrição dos produtos finais que se espera que o projeto libere.]

## Missão de Avaliação

[Forneça em sentenças breves a definição da missão do esforço de avaliação. Essas sentenças poderão incorporar uma ou mais preocupações incluindo:

* Localizar o maior número de erros possível;
* Localizar problemas importantes;
* Avaliar os riscos da qualidade perceptível;
* Informar sobre os riscos perceptíveis do projeto;
* Certificar segundo um padrão;
* Verificar uma especificação (requisitos, design ou alegações);
* Informar sobre a qualidade do produto;
* Satisfazer os envolvidos;
* Informar sobre os testes;
* Cumprir as determinações do processo;
* Aceitação do produto;
* E assim por diante.

Cada missão fornece um contexto diferente para o esforço de teste e altera a maneira como o teste deverá ser abordado.]

## Motivadores de Testes

[Forneça um resumo dos principais elementos que motivarão o esforço de teste. Os testes poderão ser motivados por uma série de fatores como, por exemplo, riscos de qualidade, riscos técnicos, riscos do projeto, casos de uso, customização de recurso, requisitos funcionais, requisitos não funcionais, elementos de design, falhas ou erros suspeitos, solicitações de mudança, etc.]

# Identificação do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto** | *[Sigla do Projeto – Nome do Projeto]* |
| **Requisitante** | *[Nome do Requisitante]* |
| **Gerente de Projetos** | *[Nome do Gerente de Projetos]* |

# Cenário Operacional

[Esta seção deve descrever o cenário operacional do projeto, o cenário operacional deverá ser criado elaborado com o auxílio de uma ferramenta de mapa mental ou visio.]

# Itens de Teste

[Forneça uma lista de nível superior dos principais itens que estão sujeitos a testes. Essa lista deve incluir itens produzidos diretamente pela equipe de desenvolvimento do projeto e itens dos quais esses produtos dependem. Por exemplo o caso de uso, o componente de software, o hardware de processamento básico, dispositivos periféricos, sistemas operacionais, produtos ou componentes de terceiros etc.]

# Premissas

[Descreva as suposições, fatores considerados verdadeiros para fins de planejamento do projeto de teste.

Exemplo:

* A infraestrutura de comunicação da RSI com o <cliente> estará plenamente operacional para início do projeto de teste.

]

# Restrições

[Descreva fatores limitadores do projeto.

Exemplo:

* O prazo para entrega do projeto é dd/mm/aaaa (pré-fixado).

]

# Abordagem dos Testes

[Esta seção deve descrever a estratégia recomendada para criar e implementar os testes necessários.

Um aspecto a ser considerado na abordagem dos testes é relativo às técnicas que serão aplicadas e em que contribuem para alcançarem-se os objetivos definidos no item “Missão de Avaliação”.

Outro aspecto a ser discutido nesta seção diz respeito aos modelos de Erro ou Falha que são aplicáveis e as maneiras de abordagem para a avaliação.]

Esta subseção deve conter um resumo de como cada técnica poderá ser implementada, de uma perspectiva manual e/ou automatizada, e os critérios para comprovar que a técnica é útil e eficaz. Para cada técnica, forneça uma descrição a seu respeito e defina por que constitui uma parte importante da abordagem dos testes, resumindo brevemente como ela ajuda a alcançar a Missão de Avaliação ou como aborda os Motivadores dos Testes.]

## Tipo de Teste

[Descrever o tipo de teste, o modelo de erro ou falha a ser utilizado (se houver) e os aspectos que serão abordados, relacionando-os com os motivadores de teste].

* **Objetivo da Técnica:** [Descrever resumidamente os objetivos pretendidos com a utilização desta técnica e como ela ajuda a alcançar a Missão de Avaliação.]
* **Técnica:** [Descrever a técnica implementada e como esta aborda os motivadores de teste.]
* **Ferramentas Utilizadas:** [Descrever as ferramentas utilizadas no processo de teste.]
* **Critérios de Êxito/Conclusão:** [Descrever os critérios de êxito/conclusão dos testes Uma declaração explícita dos critérios de êxito/conclusão deve conter os seguintes itens:
  + Função, comportamento ou condição que está sendo avaliada;
  + Método de verificação;
  + Critérios ou nível de conformidade com a verificação.

Exemplo 1

* + - Todos os casos de teste planejados foram executados
    - Todos os defeitos identificados foram abordados de acordo com o que foi estabelecido previamente
    - Todos os casos de teste planejados foram executados novamente e todos os defeitos conhecidos foram abordados de acordo com o que foi estabelecido previamente, e não foram descobertos outros defeitos

Exemplo 2

* + - Todos os casos de teste de prioridade alta foram executados.
    - Todos os defeitos identificados foram abordados de acordo com o que foi estabelecido previamente.
    - Todos os defeitos de Gravidade 1 ou 2 foram solucionados (status = corrigido ou adiado).
    - Todos os casos de teste de prioridade alta foram executados novamente e todos os defeitos conhecidos foram solucionados de comum acordo, e não foram descobertos outros defeitos. .]

# Artefatos de Entrada

[Esta seção deve conter o uma lista com os artefatos utilizados como entrada no processo de teste.]

# Artefatos de Saída

[Nesta seção, liste os artefatos que serão criados pelo esforço de teste da categoria referente, e que serão produtos úteis aos vários envolvidos do esforço de teste. Não liste todos os produtos do trabalho; liste apenas os que propiciam benefícios diretos tangíveis aos envolvidos e os que permitem medir o êxito do esforço de teste.]

# Fluxos de Trabalho de Teste

[Nesta seção, inclua somente as referências à seção relativa à disciplina de testes e os normativos vigentes.]

# Infraestrutura Necessária

[Esta seção apresenta os recursos não humanos necessários à realização dos testes, como por exemplo:

* Plataforma de Hardware utilizada (contendo o nome do recurso e versão);
* Plataforma de Software utilizada (contendo nome e versão);
* Ferramentas de produtividade e suporte;
* Frameworks, bibliotecas de componentes;
* Configurações de sistemas.
* Versão da plataforma de portal instalada
* Configuração aplicada à ferramenta de portal]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Recursos | | |
| Hardware | Quantidade | Descrição |
|  |  |  |
| Software | Quantidade | Descrição |
|  |  |  |

# Responsabilidades da Equipe

[Nesta seção inclua uma lista dos recursos humanos envolvidas no planejamento e execução dos testes, relacionadas aos papéis responsáveis pelas atividades da disciplina de teste.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Recursos Humanos | | |
| Papel | Recursos Mínimos | Responsabilidades Específicas |
|  |  |  |

# Componentes de Testes de Integração

[Nesta seção os componentes de integração (caso existam) que serão utilizados nos testes devem ser detalhados].

# Gerenciamento de Comunicação

## Resolução de Conflitos

[Descrever os conflitos que provavelmente possam ocorrer no projeto e identificar os papéis responsáveis pela resolução do conflito. Quando não solucionado na primeira instância, o conflito é escalado para a 2a e se ainda assim não solucionado este é por fim escalado para a última instância]

A resolução de conflitos no projeto observa a hierarquia abaixo, sendo que, deve-se procurar sempre a resolução entre as partes diretamente envolvidas no conflito (1a instância). Quando não solucionado, o conflito é escalado para as instâncias superiores.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conflito** | **1a Instância** | **2a Instância** | **Última Instância** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Relatórios

[Identificar a periodicidade de envio dos relatórios exigidos pelo processo e opcionalmente outros relatórios específicos do projeto.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Relatório** | **Objetivo** | **Destinatário** | **Periodicidade** |
| Relatório de Acompanhamento de Serviços | Relato do desempenho de prazo, riscos e das pendências do projeto de teste/serviços. | Gerente de Projeto | Quinzenal, entregue até os dias: 7 e 21 de cada mês] |
| Sumário de Teste | Avaliação dos resultados da fase de teste. | Gerente de Projeto | Mensal, entregue até o dia 14 de cada mês]. |

## Reuniões

[Identificar a periodicidade de realização das reuniões com diversos envolvidos no projeto de teste./]

# Matriz de Comunicação

[Nesta seção são definidos os principais responsáveis pelo projeto de teste incluindo o cliente com seus respectivos papéis].

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** |  | | Papel |  |
| Telefone |  | | E-mail |  |
| Responsabilidades |  | | | |
| Área |  | Responsável pela Área | |  |

# Cronograma

[Nesta seção o cronograma do projeto de teste deve ser delimitado]

# Marcos

[Nesta seção os marcos a serem atingidos para o projeto de teste devem ser delimitados]

# Riscos

[Nesta seção os principais riscos para o projeto de teste devem ser delimitados].

# Anexos

*[Relacione aqui eventuais documentos que fazem parte do presente artefato, tais como atas de reunião, cronograma e outros.]*

# Referências

*[Relacione aqui referências a documentos, sítios na Internet, manuais ou qualquer outro item que tenha sido usado para a confecção do presente artefato.]*

# Aprovações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |