**Sigla do Projeto - Nome do Projeto**

**Plano de Melhoria de Processos**

**Versão 1.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Histórico de Revisões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Introdução 4](#_Toc402518677)

[2. Identificação do Projeto 4](#_Toc402518678)

[3. Objetivos 4](#_Toc402518679)

[4. Limites do Processo 4](#_Toc402518680)

[5. Configuração do Processo 4](#_Toc402518681)

[6. Métricas do Processo 4](#_Toc402518682)

[7. Metas para Melhoria do Desempenho 4](#_Toc402518683)

[8. Anexos 4](#_Toc402518684)

[9. Referências 5](#_Toc402518685)

[10. Aprovações 5](#_Toc402518686)

Plano de Melhoria de Processos

# Introdução

*[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado, conforme exemplo sugerido abaixo.]*

# Identificação do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto** | *[Sigla do Projeto – Nome do Projeto]* |
| **Requisitante** | *[Nome do Requisitante]* |
| **Gerente de Projetos** | *[Nome do Gerente de Projetos]* |

# Objetivos

O plano de melhoria no processo detalha as etapas de análise de processos para identificar as atividades que agregam valor ao processo.

# Limites do Processo

*[Descrevem a finalidade dos processos, seu início e fim, as entradas/saídas, os dados necessários, o proprietário e as partes interessadas]*

Todos os processos de gerenciamento de projetos estão descritos no PGP-MCTI – Processo de Gerenciamento de Projetos do MCTI.

Os processos relacionados aos produtos/serviços do projeto estão descritos abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Processo** | **Finalidade** | **Entradas** | **Saídas** |
|  |  |  |  |

# Configuração do Processo

*[Representação gráfica dos processos, com as interfaces identificadas, usada para facilitar a análise]*

# Métricas do Processo

*[Junto com os limites de controle, permite a análise da eficiência do processo]*

# Metas para Melhoria do Desempenho

*[Orientam as atividades de melhorias no processo]*

# Anexos

*[Relacione aqui eventuais documentos que fazem parte do presente artefato, tais como atas de reunião, cronograma e outros.]*

# Referências

*[Relacione aqui referências a documentos, sítios na Internet, manuais ou qualquer outro item que tenha sido usado para a confecção do presente artefato.]*

# Aprovações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |
| Gerente do Produto |  |  |