**Sigla do Projeto - Nome do Projeto**

**Plano de Gestão de Configuração**

**Versão 1.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Histórico de Revisões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Introdução 4](#_Toc405481105)

[2. Identificação do Projeto 4](#_Toc405481106)

[3. Finalidade 4](#_Toc405481107)

[4. Gerenciamento de Configuração de Software 4](#_Toc405481108)

[5. O Programa de Gestão de Configuração 5](#_Toc405481109)

[6. Marcos 6](#_Toc405481110)

[7. Treinamento e Recursos 6](#_Toc405481111)

[8. Controle de Software de Subcontratados e Fornecedores 7](#_Toc405481112)

[9. Anexos 7](#_Toc405481113)

[10. Referências 7](#_Toc405481114)

[11. Aprovações 7](#_Toc405481115)

Plano de Gestão de Configuração

# Introdução

*[A introdução do Plano de Gestão de Configuração oferece uma visão geral de todo o documento. Ela inclui a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e uma visão geral deste Plano de Gestão de Configuração.]*

# Identificação do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto** | *[Sigla do Projeto – Nome do Projeto]* |
| **Requisitante** | *[Nome do Requisitante]* |
| **Gerente de Projetos** | *[Nome do Gerente de Projetos]* |

# 

# Finalidade

*[Especifique a finalidade deste Plano de Gestão de Configuração.]*

# Gerenciamento de Configuração de Software

## Organização, Responsabilidades e Interfaces

*[Descreva quem será o responsável pela execução das diversas atividades de Gestão de Configuração (GC) descritas no Processo de GC.]*

## Ferramentas, Ambiente e Infraestrutura

*[Descreva o ambiente de computação e as ferramentas de software a serem utilizadas para desempenhar as funções de GC em todo o ciclo de vida do projeto ou produto.*

*Descreva as ferramentas e os procedimentos necessários utilizados para o controle de versão dos itens de configuração gerados no ciclo de vida do projeto ou produto.*

*As questões envolvidas na configuração do ambiente de GC incluem:*

* *Tamanho previsto dos dados do produto*
* *Distribuição da equipe do produto*
* *Localização física dos servidores e clientes]*

# O Programa de Gestão de Configuração

## Identificação da Configuração

## Métodos de Identificação

*[Descreva como os artefatos do projeto ou produto devem ser nomeados, marcados e numerados. O esquema de identificação deve abranger o hardware, o software do sistema, os produtos de terceiros (COTS) e todos os artefatos de desenvolvimento de aplicativos listados na estrutura de diretórios do produto; por exemplo, planos, modelos, componentes, software de teste, resultados e dados, executáveis e assim por diante.]*

## Baselines do Projeto

*[Os baselines funcionam como um padrão oficial no qual os trabalhos subsequentes são baseados. Somente mudanças autorizadas podem ser efetuadas nos baselines.*

*Descreva em que pontos do ciclo de vida do projeto ou produto os baselines devem ser estabelecidos. Os baselines mais comuns devem ser definidos ao final de cada uma das fases de Concepção, Elaboração, Construção e Transição. Eles também podem ser gerados no final de iterações ocorridas dentro das várias fases ou com frequência ainda maior.*

*Descreva quem autoriza um baseline e o que ele contém.]*

## Controle de Configuração e Mudança

### **Processamento e Aprovação de Solicitações de Mudança**

*[Descreva o processo pelo qual os problemas e as mudanças são submetidos, revisados e dispostos.]*

### **Comitê de Controle de Mudança (CCB)**

*[Descreva os membros do CCB e os procedimentos para processar solicitações de mudança e aprovações a serem seguidos pelo CCB.]*

## Estimativa do Status de Configuração

### **Processo de Armazenamento de Mídia e Liberação do Projeto**

*[Descreva as políticas de retenção e os planos de backup, erros irreversíveis e recuperação. Descreva também como a mídia deve ser mantida — on-line, off-line, tipo de mídia e formato.*

*O processo de liberação descreve o conteúdo do release, a quem ele se destina e se há quaisquer problemas conhecidos ou instruções de instalação.]*

### **Relatórios e Auditorias**

*[Descreva o conteúdo, o formato e a finalidade dos relatórios e auditorias de configuração solicitados.*

*Os relatórios são usados para avaliar a “qualidade do produto” em qualquer fase do ciclo de vida do projeto ou produto. Os relatórios sobre defeitos com base em solicitações de mudança podem fornecer alguns indicadores de qualidade proveitosos e, dessa forma, alertar a administração e os desenvolvedores para determinadas áreas prioritárias do desenvolvimento. Geralmente os defeitos são classificados por prioridade (alta, média e baixa) e podem ser reportados com base nos seguintes aspectos:*

* *Vencimento (Relatórios Baseados em Períodos): Há quanto tempo defeitos de diversos tipos estão pendentes? Qual é o “tempo de retardo’’ entre o momento em que são encontrados defeitos no ciclo de vida e quando eles são corrigidos?*
* *Distribuição (Relatórios Baseados em Contagens): Existem quantos defeitos nas diversas categorias por proprietário, prioridade ou estado de correção?*
* *Tendência (Relatórios Relacionados a Períodos e Contagens): Qual é o número acumulado de defeitos encontrados e corrigidos no decorrer do tempo? Qual é a classificação dos defeitos detectados e corrigidos? Qual é a “lacuna de qualidade” em termos de defeitos pendentes em comparação com defeitos corrigidos? Qual é a média de tempo de correção de um defeito?]*

# Marcos

*[Identifique os marcos internos e do fornecedor relacionados ao esforço de GC do projeto ou produto. Esta seção inclui detalhes sobre quando o Plano de Gestão de Configuração deve ser atualizado.]*

# Treinamento e Recursos

*[Descreva as ferramentas de software, o pessoal e o treinamento necessários para implementar as atividades de GC especificadas.]*

# Controle de Software de Subcontratados e Fornecedores

*[Descreva de que forma o software desenvolvido fora do ambiente do projeto será incorporado.]*

# Anexos

*[Relacione aqui eventuais documentos que fazem parte do presente artefato, tais como atas de reunião, cronograma e outros.]*

# Referências

*[Relacione aqui referências a documentos, sítios na Internet, manuais ou qualquer outro item que tenha sido usado para a confecção do presente artefato.]*

# Aprovações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |