**Sigla do Projeto - Nome do Projeto**

**Modelo de Customização de Recurso**

**Versão 1.0**

|  |
| --- |
| **Histórico de Revisões** |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Introdução 4](#_Toc425166687)

[2. Identificação do Projeto 4](#_Toc425166688)

[3. Modelo de Customização de Recurso 4](#_Toc425166689)

[4. Anexos 5](#_Toc425166690)

[5. Referências 5](#_Toc425166691)

[6. Aprovações 5](#_Toc425166692)

# Introdução

 [A introdução do Modelo de Customização de Recurso fornece uma visão geral de todo o seu conteúdo. Ela deve incluir a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e a visão geral deste documento.]

# Identificação do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto** | *[Sigla do Projeto – Nome do Projeto]* |
| **Requisitante** | *[Nome do Requisitante]* |
| **Gerente de Projetos** | *[Nome do Gerente de Projetos]* |

# Modelo de Customização de Recurso

## Atores

[Nesta seção devemos explicitar cada um dos atores que interagem com o portal].

* Nome do Ator [Nome do Ator]
* Descrição sobre Ator [Breve descrição sobre o ator e suas responsabilidades]
* Tipo de Ator [Primário (quando interage diretamente com o portal) e Secundário (quando não interage diretamente com o portal)]
* Sistema ou Humano [Sistema (quando o ator for uma interface externa) e Humano (quando for um usuário)]

## Visões e Pacotes

[Nesta seção, apresentar modelo de customização de recursos previsto Para facilitar o entendimento, é aconselhável dividir o portal em várias visões ou pacotes. Pode-se, por exemplo, dividir o portal em módulos ou processos de negócio.]

### <Nome do Pacote 1>

### <Nome do Pacote 2>

## Descrição de Customizações de Recurso

[Nesta seção deve-se explicitar cada uma das customizações que compõe o portal e esboçar as visões e pacotes da forma que for conveniente].

Nome da Customização de Recurso [**Nome da Customização de Recurso**]

Descrição sobre a Customização de Recurso [**Breve descrição sobre a customização**].

# Anexos

*[Relacione aqui eventuais documentos que fazem parte do presente artefato, tais como atas de reunião, cronograma e outros.]*

# Referências

*[Relacione aqui referências a documentos, sítios na Internet, manuais ou qualquer outro item que tenha sido usado para a confecção do presente artefato.]*

# Aprovações

|  |
| --- |
| **Aprovações** |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |